



一人ひとりに最適な働き方をデザイン&サポート 社労士の強みは、 「誰よりも“働く”現場を知っていること」。

働き方が多様化し、今や企業規模ではなく「働きがい」「働きやすさ」で企業価値がはかれる時代です。
しかし、最適な労働環境を自社で検討し、導入することは容易ではありません。

社労士は、お客様と直接お会いしながら、豊富な現場経験を基に
各企業に最適な解決策のご提案から導入まで一括してサポート。
「ずっとここで働きたい」と思える魅力ある企業づくりを支援します。



Voice

お困りではありませんか？

- 働き方改革への対応方法がわからない
(時間外労働の上限規制、年次有給休暇の時季指定義務、
同一労働同一賃金への対応 etc.)
- 人手不足をなんとかしたい
- テレワーク、変形労働時間制、副業、クラウドシステムetc.
聞いたことはあるが導入方法がわからない
- 高齢者、障害者の活用、処遇は？
- 働き方の多様化で、雇用管理も複雑になった
- セクハラ・パワハラ・メンヘル対策はどうしたら？
- 法律改正のニュースを見ても、
改正内容や対応の要否がわからない
- 昔作った諸規程が今もそのまま…

etc.

Support from “Sharoushi”

- 就業規則・賃金規程・退職金規程ほか
各種規程・規則の作成、改訂・運用
- 労使協定締結
- 雇用契約書、労働条件通知書、辞令、
その他社内人事書式の作成
- 人事・賃金制度ほか各種社内制度設計及び運用
- 時間・場所にとられない働き方の提案、
制度設計及び運用
- 様々な雇用形態の提案、制度設計及び運用
- メンタルヘルス・ハラスメント対応、研修講師
- 人材採用に関する総合支援
- ワーク・ライフ・バランス推進支援
- 高齢者、障害者活用推進支援
- 法改正情報の提供、対応支援
- 内部監査に関するアドバイス

etc.

労働社会保険に関する 複雑な手続きを社労士が代行— 企業の業務効率・ コストダウン化をサポートします。

毎月の給与計算、毎年の労働保険の年度更新・社会保険の算定基礎届、
随時発生する入退社手続等の事務は、毎回かなりの時間と労力がかかります。
これらの業務を社労士にアウトソーシングすることで、
企業の業務効率の向上を図ることができます。

また、労働社会保険の専門家であるため、
最新の法改正に対応した正確で迅速な手続を行います。

Voice

お困りではありませんか？

- 従業員の入社、退社に関する手続が負担
 - 従業員が産休・育休する際、
どのような手続が必要かわからない
 - 従業員が介護・病気・けがで休む
 - 電子申請義務化への対応が難しい
 - 給与計算業務に精通した従業員がいない
 - ルーティンワークで時間を取られる
 - 法改正が頻繁で、都度手続書類が変わっている
- etc.

Support from “Sharoushi”

労働社会保険手続

- 労働保険の年度更新事務及び申告手続代行
 - 社会保険の算定事務及び申請代行
 - 入社・退職・結婚・出産・介護・病気・けがの際に
必要な社会保険（健康保険、厚生年金）、
労働保険（雇用保険、労災保険）に関する手続・申請代行
- etc.

給与計算

- 月次・賞与の給与計算・賃金制度の構築
- 勤怠管理及び制度の構築

